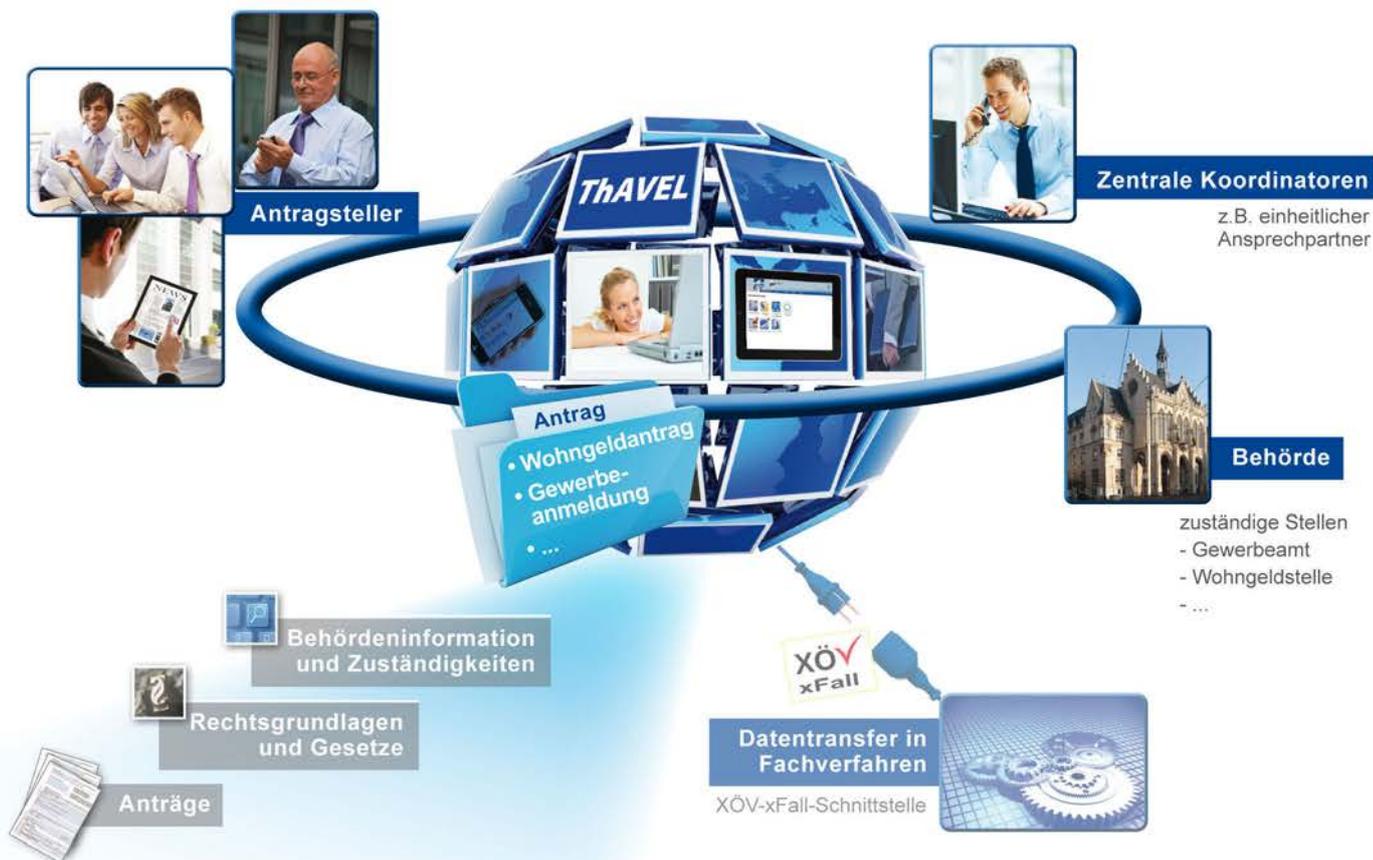




Thüringer Finanzministerium

ThAVEL

Thüringer Antragssystem für Verwaltungsleistungen



Thüringer Antragssystem für Verwaltungsleistungen – wirtschaftlich, bürgerorientiert und effektiv

ThAVEL ist der Schlüssel für einen zukunftsfähigen Bürgerservice der Landes- und Kommunalverwaltungen Thüringens und setzt auf Kundenservice und effektive Verwaltung.

ThAVEL ist die Kommunikations- und Transaktionsplattform für Bürgerinnen, Bürger und die moderne Verwaltung. Es leistet zwei für eine moderne Verwaltung entscheidende Aufgaben:

ThAVEL bietet eine leicht zu bedienende Oberfläche für Online-Antragstellungen der Bürgerinnen und Bürger bei der Verwaltung.

ThAVEL ist für die Verwaltung selbst die elektronische Plattform, auf der alle denkbaren Antragsverfahren und auch innerbehördlichen Vorgänge medienbruchfrei bearbeitet werden können.

Darüber hinaus kann ThAVEL als gemeinsame Arbeitsbühne für die Zusammenarbeit verschiedener Akteure mit der Verwaltung sein, so etwa im medizinischen oder auch sozialen Bereich.

All dies wird gewährleistet durch die Möglichkeit der direkten Anbindung von verschiedenen elektronischen Fachsystemen, die vielleicht bereits in einer Behörde oder in verschiedenen Behörden verwendet werden. Damit ist ThAVEL kein Fachverfahren für lediglich eine bestimmte Antragstellung, sondern es ist grundsätzlich für jede Verwaltungsleistung anwendbar.

ThAVEL entlastet die Verwaltung.

Bürger und Verwaltung vernetzt

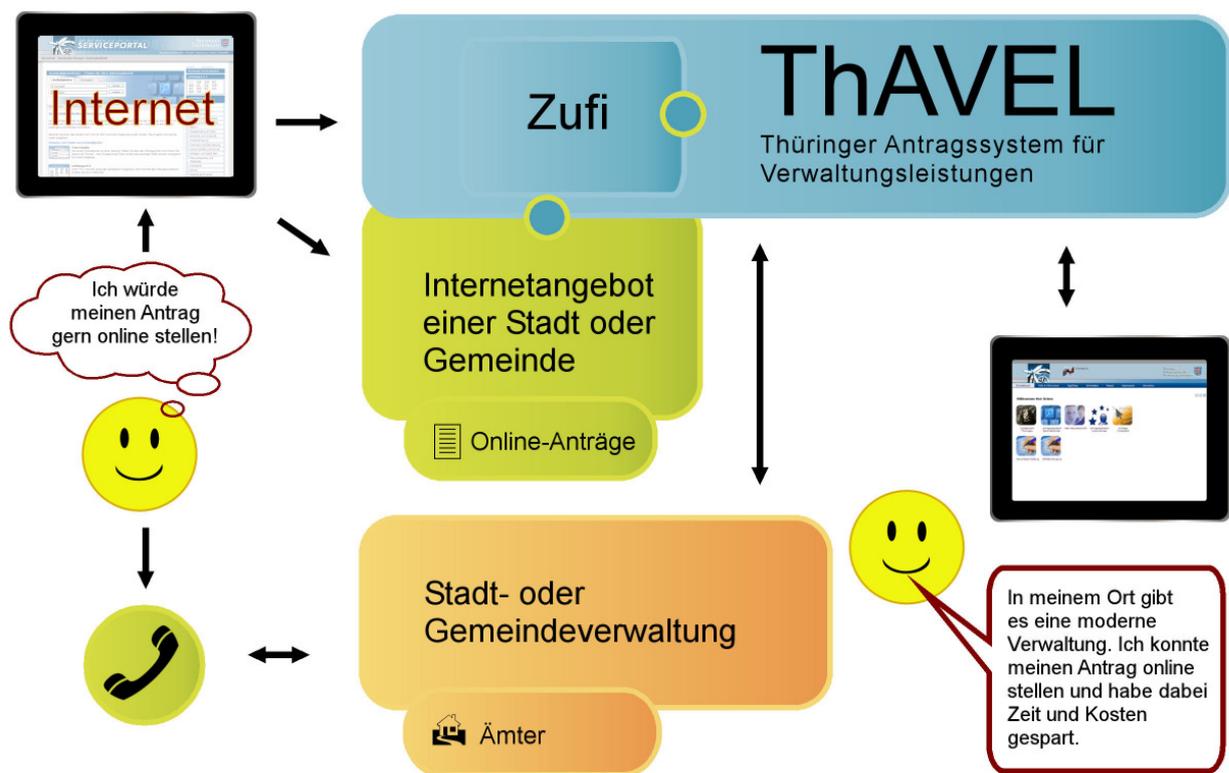
Bürgerinnen und Bürger können online Anträge stellen und wenn notwendig elektronisch unterschreiben. Sie können per E-Mail oder Telefon mit ihrem Bearbeiter oder dem zuständigen Sachbearbeiter in Kontakt treten.

Die Verwaltung stellt den Bürgerinnen und Bürgern die relevanten Formulare zur Antragstellung online zur Verfügung. ThAVEL nutzt dabei den vorhandenen Thüringer Zuständigkeitsfinder und den Thüringer Formularservice.

Die zuständige Behörde erhält per E-Mail via ThAVEL bezüglich eines gestellten Antrages Kenntnis, bearbeitet den Antrag und legt den Bescheid dem Antragsteller auf einen virtuellen Schreibtisch.

Dabei arbeiten alle Beteiligten auf der zentralen ThAVEL-Plattform zusammen.

Rückfragen an den Antragsteller und das Anfordern fehlender Informationen können über das integrierte Mitteilungssystem schnell erledigt werden.



Besondere Merkmale des ThAVEL

Ein Verwaltungssystem muss aus zwei Perspektiven denken, aus der des Bürgers und aus der der Verwaltung.

So nimmt ThAVEL die aus der täglichen Verwaltungspraxis bekannten Vorgänge auf und spiegelt diese in einem elektronischen System wieder. Hierbei treten die Vorteile des gemeinsamen Arbeitens auf einer internetbasierten Arbeitsfläche zu Tage, so etwa Transparenz, Effektivität, Kostenersparnis.

Überdies verlangt eine moderne Verwaltungspraxis ein auf das Fachgebiet sowie die individuellen Nutzerbedürfnisse anpassbares Programm. Die Umsetzung dieser Ansprüche ist aus den zentralen Merkmalen des Systems erkennbar.

So unterstützt ThAVEL verwaltungsinterne Genehmigungs- und Abstimmungsverfahren durch die Verwendung einer elektronischen Laufmappe. Der Bearbeitungsstatus der Laufmappe ist jederzeit online einsehbar, Vertretungsregelungen sind damit leicht abbildbar und die Suche nach Laufmappen entfällt.

Für Bürger oder Unternehmer stehen Verständlichkeit, gezielte Informationsgabe sowie eine leichte Bedienbarkeit der Serviceoberfläche im Vordergrund. Für diese Ansprüche hat ThAVEL flexible Lösungen gefunden.

■ Effizienz durch Online-Zusammenarbeit

Verschiedene Bearbeiter können gemeinsam an einem Dokument oder Vorgang arbeiten und dies ist thüringenweit, verwaltungsübergreifend und auch länderübergreifend möglich.

Medienbrüche bei der Bearbeitung eines Verwaltungsvorgangs und entsprechender Dokumente werden vermieden.

Der Bürger kann den gewünschten Antrag jederzeit elektronisch ausfüllen. Gleichzeitig ist es der Verwaltung möglich, vorausgefüllte Anträge an Bürger über ThAVEL auszuhändigen.

Externen Experten kann bei Bedarf durch die Verwaltung Zugang zu einem Verwaltungsvorgang und entsprechenden Dokumenten gewährt werden.

■ Nutzerfreundlichkeit

ThAVEL bietet eine nutzerfreundliche, leicht zu bedienende Oberfläche.

Zudem unterstützt ThAVEL den Nutzer durch umfassende Hilfestellungen und auch Schritt für Schritt Anleitungen. Die integrierten modernen Antragsassistenten sind für die Verwaltung aber besonders auch für Bürger, die nicht täglich mit Verwaltungsvorgängen vertraut sind, von großem Vorteil.

Ein integriertes Alarmsystem gibt dem Nutzer zu erkennen, wann seine Mitwirkung im Verfahren erforderlich ist.

Maßgeblich für die Akzeptanz von Online-Angeboten der Verwaltung sind ein hoher Bekanntheitsgrad und ein ausgeprägter Wiedererkennungswert. ThAVEL ist überall einsetzbar und bei jeder Behörde integrierbar. So bietet ThAVEL für verschiedene Anliegen der Nutzer immer die gleiche Plattform.

■ Anwendung neuer App-Technologie

Einzelne Verfahrenswege, Basisdienste und auch Serviceleistungen sind bei ThAVEL in Apps gegliedert.

So können beispielsweise termingenaue Freischaltung von Rechtsänderungen durch Versionstechnologien realisiert werden.

Die Funktionserweiterungen mit Hilfe von Apps sind bei laufendem Serverbetrieb möglich.

Über das integrierte Mitteilungssystem können Rückfragen an den Antragsteller oder das Anfordern fehlender Unterlagen schnell erledigt werden.

Besondere Merkmale des ThAVEL

■ Niedrige technische Voraussetzungen

ThAVEL arbeitet kompatibel zu allen gängigen Hardware- und Betriebssystemen.

Ein unkomplizierter Datenaustausch mit verschiedenen Fachsystemen wird durch den XÖV-Standard xFall gewährleistet.

Mit ThAVEL kann vorhandene Software also weiter eingesetzt und wie gewohnt verwandt werden. ThAVEL kann jedoch auch ungenügende Fachsysteme ersetzen. Ist noch gar kein Fachsystem vorhanden, kann ThAVEL als Fachsystem in der Verwaltung eingesetzt werden.

Die technischen Voraussetzungen für die Nutzung von ThAVEL sind äußerst gering: Alle Nutzer - Verwaltungen wie Bürgerinnen und Bürger - brauchen nur einen PC mit Internetanschluss.



Besondere Merkmale des ThAVEL

■ Integrierte Basisdienste

Die umfangreiche und erweiterbare Datenbank des Zuständigkeitsfinders und des Formularservices dient ThAVEL als Basis.

Nutzer, wie Bürger oder Unternehmer, werden über den Zuständigkeitsfinder aber auch über das Onlineangebot einer Verwaltung auf die ThAVEL-Plattform gelenkt.

Als Basisdienste bietet ThAVEL die Bereitstellung der Antragsdokumente, Hilfetexte und zusätzliche Antrags Erläuterungen, eine automatische Zuständigkeitserklärung und eine Dokumentensuche für die Nutzer.

Zudem können Verwaltungen passgenaue und selbst zusammengestellte Antragspakete bereit halten.

■ Elektronische Authentifizierung

Für die Anmeldung bei ThAVEL reicht eine E-Mail-Adresse völlig aus.

Mit der sogenannten eID des „neuen“ Personalausweises und mit einer De-Mail-Adresse kann, wenn gewünscht, eine Authentifizierung auf einem erhöhten Sicherheitsniveau erfolgen. ThAVEL unterstützt zudem elektronische Signaturen.

Die Registrierung ist für alle Nutzer kostenfrei.

Ein zunehmend großer Personenkreis nutzt eGovernment-Angebote. Dabei wird auch erwartet, dass Dienste mobil genutzt werden können. Die ThAVEL-Oberfläche ist auch für Smarthphones und Tablet-PC's optimiert.

■ Datensicherheit

Der Schutz der Kommunikation wird durch Secure Sockets Layer (SSL) gewährleistet.

Nutzer authentifizieren sich durch die Registrierung und Anmeldung am System.

■ Webbasiert

Dadurch, dass ThAVEL rein webbasiert arbeitet, stehen alle Antragsunterlagen elektronisch zur Verfügung. So gibt es keinen Verlust von Antragsunterlagen, ein Zugriff auf alle Antragsunterlagen kann schneller erfolgen und der Zugriff auf das Antragsystem ist Tag und Nacht gewährleistet.

Damit werden auch flexible Nutzungszeiten möglich. Bürgerinnen und Bürger sind nicht mehr streng an die Öffnungszeiten einer Behörde gebunden.

Flexibilität und individuelle Anpassung von Softwareprogrammen an die Bedürfnisse des Computer- oder auch Smartphone-nutzers werden heute durch spezielle Apps realisiert. ThAVEL nutzt diesen Ansatz und stellt solche sinnvollen zusätzlichen Anwendungsprogramme in einem „App-Shop“ zur Verfügung.

Vorteile – Effiziente Verwaltung und moderner 24h-Bürgerservice

■ **Transparenz**

Innerbehördliche Vorgänge werden transparent und übersichtlich in ThAVEL dargestellt und die Arbeitsschritte können nachverfolgt werden.

■ **Erhöhte Arbeitsfähigkeit**

Die Fehlerquote wird durch zentrale Hilfestellungen und Anleitungen des Programms reduziert. Zudem werden Fehler, wie sie durch das manuelle Übertragen von Daten immer wieder geschehen, vermieden.

■ **Zeitersparnis und Kosteneinsparung**

Die Wege zwischen den Behörden und innerhalb der Behörde entfallen, da ThAVEL und somit entsprechende Dokumente und Vorgänge stets online erreicht werden.

Ebenso entfallen die Wege zur Behörde auch für den Bürger.

Zudem wird eine zügigere Abwicklung formeller Vorgänge allen Beteiligten ermöglicht.

■ **Minimierung direkter Kosten**

Durch die rein elektronische Bearbeitung können die üblichen Papier-, Druck-, Verpackungs- und Versandkosten eingespart werden.

■ **Umweltschonung**

Erhebliche CO₂-Einsparungen sind das Resultat des Verzichtes auf Autofahrten, Papier und Druckvorgänge.

■ **Erhöhte Datensicherheit**

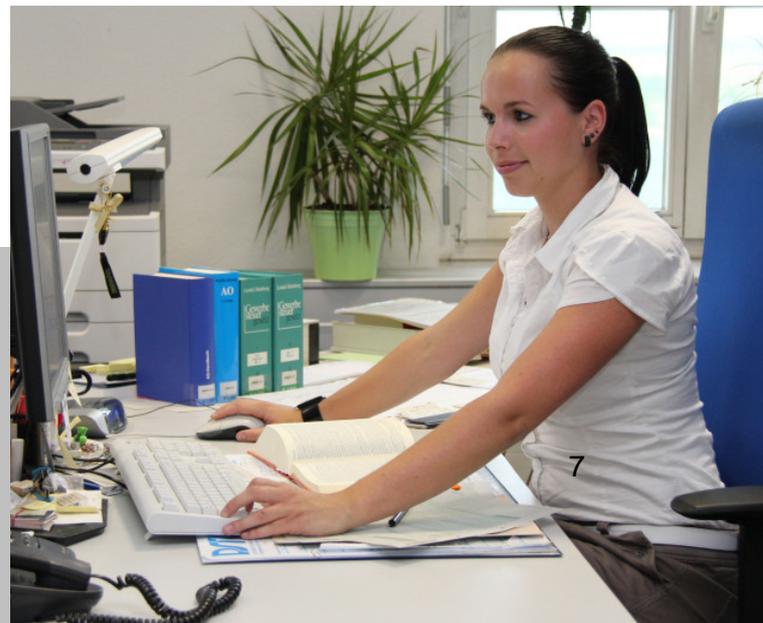
Das Speichern von Daten auf der lokalen IT-Infrastruktur entfällt, die Gefahr eines Datenverlustes wird somit minimiert.

■ **Anschlussfähigkeit**

ThAVEL lässt sich in bestehende Web- und Systemangebote einbinden. Damit produziert ThAVEL nicht ein neues und zusätzliches Internet-Angebot auf einer weiteren Homepage. Vielmehr werden vorhandene Homepages durch die Verbindung mit ThAVEL um diesen Verwaltungsservice ausgebaut.

Die direkte Anbindung und der Datenaustausch mit jedem beliebigen Fachsystem wird durch die Standard XÖV-xFall-Schnittstelle gewährleistet.

Das manuelle Übertragen von Daten aus handschriftlich ausgefüllten Formularen gehört der Vergangenheit an.



Vorteile – Effiziente Verwaltung und moderner 24h-Bürgerservice

■ IT-Service

Für teilnehmende Verwaltungen bestehen keine Wartungskosten und keine Lizenzkosten.

ThAVEL selbst wird aktuell auf der zentralen IT-Infrastruktur des Freistaats Thüringen betrieben.

Die Betreuung des ThAVEL-Systems übernehmen Mitarbeiter der Thüringer Landesverwaltung.

Zudem können Schulungen der Mitarbeiter der Verwaltungen angeboten werden.

■ EG-Dienstleistungsrichtlinie

Mit ThAVEL erfüllt eine Verwaltung die Anforderungen der EU zur elektronischen Verfahrensabwicklung. Es bietet eine integrierte Signaturlösung sowie die geforderte individuelle Anbindung von Behördeninformationen und Formularen.

Verwaltungen können Ihren Onlineservice mit ThAVEL ausbauen – und das ohne zusätzliche Kosten. Der ThAVEL-Dienst lässt sich durch einen entsprechenden Link schnell und problemlos in die Internetseite einer Stadt, eines Landkreises oder einer Kommune integrieren.

Verwaltungen, die noch kein eigenes Fachsystem zur elektronischen Bearbeitung von Anträgen und Erstellen von Dokumenten besitzen, nutzen einfach das ThAVEL-System.

Der ThAVEL-Service

- Das ThAVEL-System wurde für den gesamten Verwaltungsbereich und tangierte Institutionen wie Kammern und Eigenbetriebe des Freistaats Thüringen lizenziert.
- Der Freistaat Thüringen ist berechtigt, das System im Rahmen der Kieler Beschlüsse an andere Behörden in Deutschland weiter zu geben.
- Länderspezifische und individuelle Leistungserweiterungen sind durch das App-Konzept ohne Änderungen des Grundsystems leicht möglich.
- ThAVEL erfüllt die Voraussetzungen zur elektronischen Umsetzung der EG-Dienstleistungsrichtlinie.
- Thüringen bietet den Verwaltungen landesweite technische Unterstützung. Auch die Einrichtung der Zugangslinks auf entsprechenden Internetseiten wird auf Wunsch übernommen.

Modernes Arbeiten durch App-Technologie

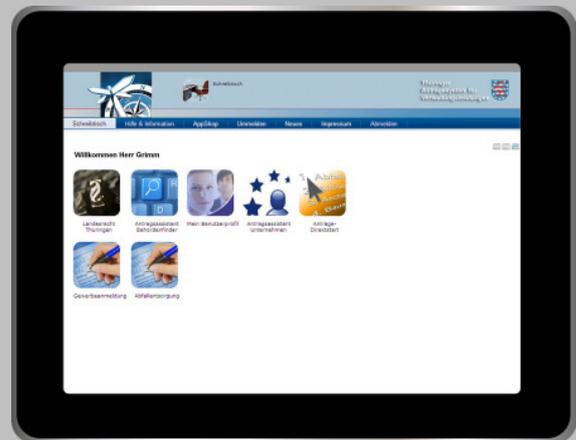
ThAVEL nutzt den von Smartphones bekannten App-Ansatz. Hierdurch können Nutzer ihren eigenen Online-Schreibtisch nach ihren Wünschen und ihrem Bedarf selbst einrichten. Durch den App-Ansatz ist ThAVEL auch für mobile Nutzung optimiert.

Auf ThAVEL sind voneinander unabhängige Minianwendungen (Apps) aufgesetzt. Durch die Auswahl geeigneter Apps wird das System den fachlichen Bedürfnissen der einzelnen behördlichen Verfahren gerecht.

Durch Apps können Behörden beispielsweise Angebote in maßgeschneiderten Paketen den Bürgerinnen und Bürgern online zur Verfügung stellen. Zu einem Antrag X könnte so das ebenfalls benötigte Formular X1 oder auch ein Hinweisblatt mit Informationen und Ansprechpartnern angehängt werden.

Solche Pakete können durch speziell generierte Zugangslinks in das bestehende Verwaltungs-Online-Angebot eingebunden werden.

Darüber hinaus ist es der Verwaltung möglich, ein individuell zwischen Behörde und Bürger abgestimmtes Antragspaket per Mausklick den Bürgern auch direkt auf deren Online-Schreibtisch bereitzustellen. Diese Option lässt sich durch eine App schnell einbinden.

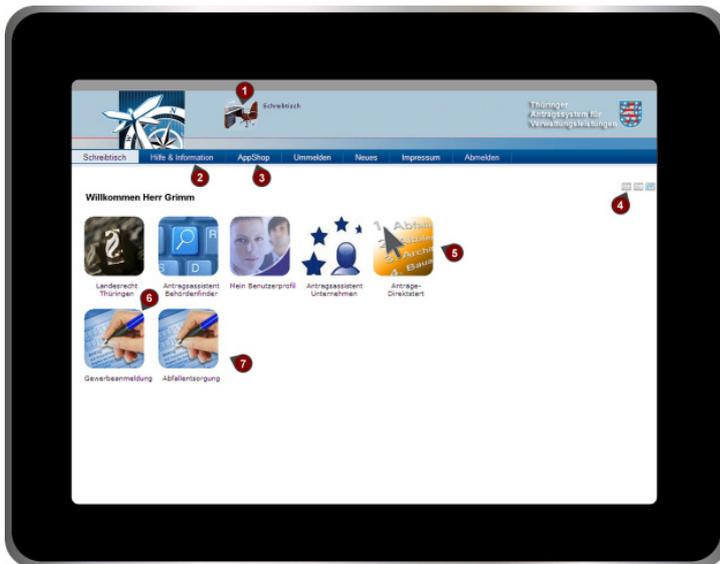


Apps auf dem Online-Schreibtisch

- hoher Wiedererkennungswert durch identisches Funktionskonzept
- verschiedene Mehrwertdienste können als Apps integriert werden
- angebotene Apps laufen in verschiedenen Programmversionen
- Teilen der Apps zwischen Benutzern
- weitere Apps können ohne Programmieraufwand in die Plattform übernommen werden
- individuelle Funktionserweiterung ohne Serverunterbrechung

Ansichten für optimales Arbeiten

Mosaikansicht - Standardansicht für Bürger optimiert



- Verschiedene Anwendungen sind in einzelne Apps getrennt, die durch entsprechende Bildsymbole zu erkennen sind.
- Aktueller Handlungsbedarf wird auf dem App-Symbol sichtbar.
- Anwendungen können kostenlos aus dem App-Shop ausgewählt werden.
- Apps können auf dem Schreibtisch je nach Bedarf angeordnet werden.

Alles auf einen Blick

- 1 Rückkehr zum Online-Schreibtisch (Home - Rücksprungfunktion)
- 2 detaillierte Informationen und Hilfe
- 3 verschiedene Anwendungen aus dem App-Shop für den Online-Schreibtisch aussuchen
- 4 Schaltflächen zur Auswahl der Ansichten
- 5 erste App-Zeile zur Anzeige des Antragsassistenten, der Basis-, Verwaltungs- und Infodienste
- 6 rotes Kennzeichen auf dem App-Symbol als Hinweis auf Handlungsbedarf beim Antragsverfahren

Zum Beispiel:

A = Antrag ist zur Bearbeitung bereitgestellt
B = Bescheid erhalten, etc
M = neue Mitteilung erhalten
N = Antrag wurde neu angelegt
T = Antrag transferiert
Z = Antrag wurde zurück gegeben

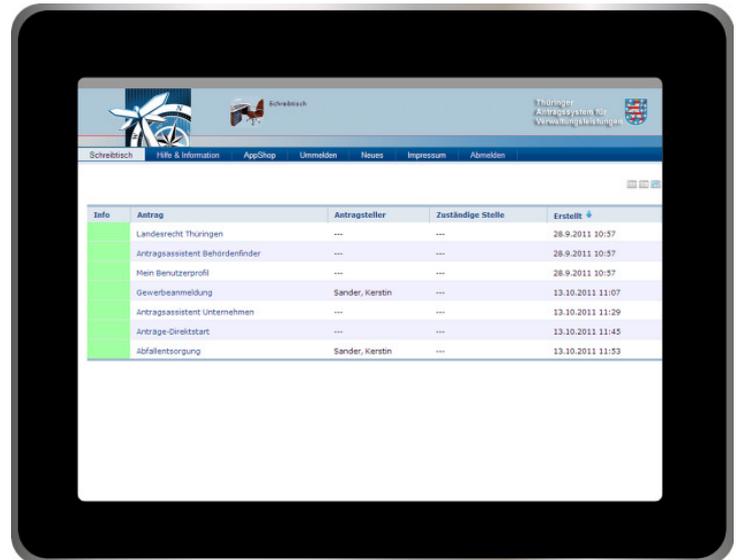
- 7 zweite App-Zeile Anzeige der zu bearbeitenden Anträge

Mitgedacht! Müssen für ein Verfahren mehrere Anträge bearbeitet werden, generiert das System automatisch das Antragspaket und stellt die einzelnen Anträge als separate App zur Verfügung.

Ansichten für optimales Arbeiten

Tabellarische Ansicht – Ansicht für die Verwaltung optimiert

- Zu allen Apps werden zusätzliche Informationen angeboten.
- Es besteht die Möglichkeit, Apps mit anderen Nutzern zu teilen, z.B. wenn zur Bearbeitung ein Dolmetscher oder Steuerberater eingebunden wird.
- Zuständige Stellen und einheitliche Ansprechpartner haben die Möglichkeit der Antragsverfolgung und Antragskontrolle.
- Bei hohem Antragsvolumen erlaubt diese Ansicht eine übersichtliche Darstellung.
- Die Anträge können nach verschiedenen Kriterien sortiert werden.



The screenshot shows a tablet displaying a web application interface. The interface includes a header with the 'Schwebisch' logo and navigation links like 'Hilfe & Information', 'AppShop', 'Ummelden', 'Neues', 'Impressum', and 'Abmelden'. Below the header is a table with the following data:

Info	Antrag	Antragsteller	Zuständige Stelle	Erstellt
	Landesrecht Thüringen	---	---	28.9.2011 10:57
	Antragsassistent Behördenfinder	---	---	28.9.2011 10:57
	Mein Benutzerprofil	---	---	28.9.2011 10:57
	Gewerbeanmeldung	Sander, Kerstin	---	13.10.2011 11:07
	Antragsassistent Unternehmen	---	---	13.10.2011 11:29
	Anträge-Direktstart	---	---	13.10.2011 11:45
	Abfallentsorgung	Sander, Kerstin	---	13.10.2011 11:53

Bearbeitungsverfahren nach Maß

Komplexe Vorgänge, wie sie eine moderne Verwaltung heute täglich bewältigt, verlangen nach einem elektronischen Bearbeitungssystem, das dieser Komplexität gerecht wird. ThAVEL passt sich an die Verwaltungsaufgaben an und bietet allen Beteiligten eine hohe Übersichtlichkeit, damit eine fachlich einwandfreie und zügige Bearbeitung eines Verwaltungsvorgangs ermöglicht wird.

Die elektronische Laufmappe ist eine separate App, das speziell für die Anwendung innerhalb der Verwaltung konzipiert wurde.

Mit der elektronischen Laufmappe werden alle Verfahrensbeteiligte verbunden. Der Vorgang und alle notwendigen Dokumente befinden sich in der elektronischen Laufmappe, auf die befugte Verwaltungsmitarbeiter jederzeit Zugriff haben.

Dabei sind zwei Verteilungsmodi wählbar. Lineare Verteilung: Vorlagen werden nacheinander von einem Beteiligten zum Nächsten gereicht. Die Weitergabe erfolgt erst nachdem der Vorgänger sein Votum abgegeben hat.

Sternförmige Verteilung: Die Mappe wird zeitgleich an alle Beteiligten übergeben. Diese können die Vorlage parallel und unabhängig voneinander bearbeiten.

Die elektronische Laufmappe - Alle Daten komfortabel mit einem Klick

- Aktenzeichen
- Herausgeber und Empfänger
- Übersicht aller Rundlaufdokumente
- direkte Annahme/Ablehnungsmöglichkeit
- Kommentarfunktion

Vorteile

- Zeiteinsparung durch entfallende Transport- und Liegezeiten der Mappen
- erhöhte Datensicherheit, da kein Versand der Dokumente erforderlich
- Genehmigungsvorgänge innerhalb von Minuten, auch behördenübergreifend
- Rundlaufstatus für jeden einsehbar und nachvollziehbar
- Abwesenheiten leicht erkennbar und Vertretungen schnell festlegbar
- Laufmappen gehen nicht verloren
- Suche nach Laufmappen entfällt, da der aktuelle Bearbeiter sofort ermittelbar ist
- durch individuelle Einstellung der Empfängerliste entfällt das aufwendige Abbilden von Genehmigungsketten
- für viele behördliche Verfahren einsetzbar

Ansichten für optimales Arbeiten

Ansicht für die Verwaltung bei Bearbeitung eines Antragsverfahrens

Antragsverfahren: Gewerbebeanmeldung

Was ist jetzt zu tun ?

1. Lesen Sie die Hilfe.
2. Prüfen Sie die Antragsunterlagen.
3. Schicken Sie die Empfangsbescheinigung zu.
4. Erstellen Sie einen Bescheid.
5. Signieren Sie den Bescheid.
6. Stellen Sie den Bescheid zu.

Falls die Unterlagen unvollständig oder fehlerhaft sind:
Schrittfolge für Rückgabe des Antrags einblenden.

Antragsdokumente

Dokument / Antrag	Status	Aktionen	Signatur
Beiblatt zur Gewerbe An-/Um-/Abmeldung (2seitig)	eingereicht	drucken download	
Gewerbe-Anmeldung nach § 14 oder § 55c GewO (2seitig)	eingereicht	drucken download	

Metadaten:
AZ: THAVEL-930 vom 27.1.2012 09:21
Frist: 69 Tage
Antragsteller:
Werner Mustermann
Musterweg 186
28307 Bremen

Aktionen:
Frist zurücksetzen
Bescheid hinzufügen
Bescheid suchen
Bescheid zustellen
Antrag in xFall exportieren
Zuständige Stelle wechseln
An Sachbearbeiter zuweisen
Antrag zurückgeben
Protokoll einsehen

Alles auf einen Blick

- 1 allgemeine und rechtliche Informationen zum Antragsverfahren
- 2 Mitteilungen an andere Verfahrensbeteiligte senden
- 3 App, mit der aktuell gearbeitet wird
- 4 Dokumente für dieses Antragsverfahren
- 5 Anzeige des Aktenzeichens sowie Angaben zum Antragsteller
- 6 mit diesen Funktionen kann der Antrag beispielsweise einem Sachbearbeiter zugewiesen, an die zuständige Stelle gewechselt, der Antrag in eine Datenbank exportiert oder mit dem Protokoll der aktuelle Stand des Verfahrens angezeigt werden
- 7 die nächsten Schritte zur Antragsbearbeitung

Thüringer Finanzministerium

– Zentralabteilung –

Herr Dr. Brückner

Referat 16 - Informations- und
Kommunikationstechnik

Ludwig-Erhard-Ring 7

D-99099 Erfurt

Tel +49 (0) 361 / 37 96–160

Fax +49 (0) 361 / 37 96–650

E-Mail: T.Brueckner@tfm.thueringen.de

Kooperationspartner

ThAVEL wird in Kooperation mit der
Information Technologies AG realisiert.

Herausgeber

Thüringer Finanzministerium

Pressestelle

Ludwig-Erhard-Ring 7

99099 Erfurt

Tel.: 0361 - 37 96 050

E-Mail: kommunikation@tfm.thueringen.de

Internet: www.thueringen.de/de/tfm/

Bilder

Thüringer Finanzministerium

Druck

Thüringer Finanzministerium